



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR E IGUALDAD SUSTANTIVA

Siendo las 17:00 horas del día 14 del mes de agosto del año 2025; reunidos en la sala de juntas de las instalaciones que ocupa la Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva, sito en Av. Insurgentes. No. 1121. Col. Los Llanitos. C.P. 63170. Municipio de Tepic, Nayarit; previa convocatoria a los Titulares de las Áreas Comunes y Sustantivas de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva; se encuentran presentes: Lic. Olivia Cardona Núñez, Secretaria de Bienestar e Igualdad Sustantiva; Lic. Irving Gonzalo Díaz López, Coordinador de Archivos; Lic. Héctor Manuel Rodríguez Ruiz, Director de la Unidad Jurídica; C.P. Luis Humberto Rodríguez Oregel, Coordinador General Administrativo; Ing. Juan Ramón Martínez Muñoz, Coordinador de Informática; C. Paola Xitlaly Villegas Carrillo, Coordinadora de la Unidad de Transparencia; Lic. José Gilberto Chaparro Pérez, Órgano Interno de Control; Lic. José Francisco Flores Carrillo, Director General de Operaciones de Programas Sociales; M. en C. Miriam Carolina Ortiz Torrescano, Directora de Planeación y Evaluación; Lic. Hadson Esteban Chávez Rentería, Director de Programas Sociales; Lic. José de Jesús Ortega Martínez, Director de Operación de Programas Sociales; Lic. Juan Uriel Navarro Rodríguez, Director de Participación Social; a efecto de celebrar la **Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva**, de conformidad con el siguiente orden del día:

I.- REGISTRO DE ASISTENCIA.

En uso de la voz, la Lic. Olivia Cardona Núñez, Secretaria de Bienestar e Igualdad Sustantiva, da la bienvenida a los presentes y procede al pase de lista. Quien dio cuenta que se encuentran presentes (12) doce de las (12) doce personas convocadas a la Primera Sesión Ordinaria.

II.- COMPROBACIÓN DE QUÓRUM LEGAL Y DECLARATORIA DE INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

Derivado de lo anterior, la Lic. Olivia Cardona Núñez menciona que hay quórum legal para iniciar la sesión, declarando legalmente Instalada la Primera Sesión Ordinaria para desarrollar los puntos del orden del día para los cuales fueron convocados y validos los trabajos que de ella emanen.

III.- LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.





En uso de la voz, la Lic. Olivia Cardona Núñez, procede a dar lectura al orden del día, mismo que puso a consideración de presentes, haciendo especial énfasis en que dicha sesión fue solicitada en tiempo y forma.

GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE BIENESTAR E IGUALDAD SUSTANTIVA

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA

PROPUESTA DE

ORDEN DEL DÍA

- I. Registro de asistencia.
- II. Comprobación de quórum legal y declaratoria de Instalación de la Sesión.
- III. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
- IV. Revisión de los acuerdos de la sesión anterior y su seguimiento.
- V. Entrega de Diplomas al Personal que concluyo satisfactoriamente el Diplomado en Gestión Documental y Administración de Archivos.
- VI. Lectura y aprobación en su caso del Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva.
- VII. Propuestas para Avances en el Llenado de la Ficha Técnica de Valoración Documental.
- VIII. Asuntos generales.
- IX. Toma de Acuerdos.
- X. Clausura de la Sesión.

Una vez leído el orden del día, la Lic. Olivia Cardona Núñez, pregunta si existen comentarios sobre el Orden del Día, no habiendo comentarios, somete a la aprobación, siendo aprobado el referido Orden del Día por unanimidad de los presentes a la sesión.

IV.- REVISIÓN DE LOS ACUERDOS DE LA SESIÓN ANTERIOR Y SU SEGUIMIENTO

En el uso de la voz, la Lic. Olivia Cardona Núñez, procede a dar lectura a los Acuerdos de la Sesión Anterior:

ACUERDO GIA 01.- Se integra el Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva.

ACUERDO GIA 02.- Se aprueban las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos.





ACUERDO GIA 03.- Se aprueba el Calendario de Sesiones 2025 del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos.

Una vez revisados se verifica lo siguiente:

En el **ACUERDO GIA 01.-** se ratifica el Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva conformado en la Sesión de Integración.

En el **ACUERDO GIA 02.-** seguirán vigentes para su implementación las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos.

En el **ACUERDO GIA 03.-** se respetarán las fechas del Calendario de Sesiones 2025 del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos.

V.- ENTREGA DE DIPLOMAS AL PERSONAL QUE CONCLUYO SATISFACTORIAMENTE EL DIPLOMADO EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS.

En el uso de la voz, la Lic. Olivia Cardona Núñez, hace entrega de Diplomas al Personal que concluyó satisfactoriamente el Diplomado en Gestión Documental y Administración de Archivos, que se mencionan a continuación:

Karla Yennixe Heredia Altamirano
Wendy Fabiola Aguilar Torres
Renata Dolores Amador López
José Gilberto Chaparro Pérez
Alberto Rosalío De la Cruz Contreras
Mónica Yadira Delgado Carranza
María Fernanda Delgado Cid
Valeria Samantha Díaz Carrillo
Karla Yelikza Fonseca Díaz
Edith Angelica Gutiérrez Barajas
Raúl Guadalupe Gutiérrez Villanueva
Leslie Denicce Ley Pardo
María Isabel Medina Apodaca
Edelmira Mendoza Llanos
Juan Uriel Navarro Rodríguez
Karla Olivares Martínez
Michelle María Zarate Vázquez





VI.- LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR E IGUALDAD SUSTANTIVA.

La Lic. Olivia Cardona Núñez, cede el uso de la palabra al Lic. Irving Gonzalo Díaz López, Coordinador de Archivos, para que de lectura al punto VI del Orden del Día.

Quien a su vez da lectura a la propuesta de Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva.

Una vez concluida la lectura, la Lic. Olivia Cardona Núñez, consulta a los presentes si desean hacer uso de la voz; no habiendo registros de participaciones se somete a la aprobación de los integrantes el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva; Aprobándose por unanimidad de los integrantes.

VII.- PROPUESTAS PARA AVANCES EN EL LLENADO DE LA FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL.

La Lic. Olivia Cardona Núñez, cede el uso de la palabra al Lic. Irving Gonzalo Díaz López, Coordinador de Archivos, para que de lectura al punto VII del Orden del Día.

Quien a su vez da lectura a las Propuestas para Avances en el Llenado de la Ficha Técnica de Valoración Documental.

Considerando que la Ficha Técnica de Valoración Documental continua en proceso de definición y que esta será contemplada en la publicación de el Manual de Procedimientos Archivísticos en autoría por el COLARCH - AGEN, y partiendo de que la Ficha a utilizar debe ser la aprobada por cada Consejo Local de Archivos del Estado al que pertenece, en aras de avanzar en dichos procesos, tomando en cuenta que el volumen de Fichas a generar por Unidad Administrativa es considerable, se comenzará a recabar e integrar la información para que una vez definida y publicada la Ficha Técnica de Valoración Documental, se agilice su llenado.

Una vez concluida la lectura, la Lic. Olivia Cardona Núñez, consulta los presentes si desean hacer uso de la voz; no habiendo registros de participaciones se somete a la aprobación de los integrantes las Propuestas para Avances en el Llenado de la Ficha Técnica de Valoración Documental; Aprobándose por unanimidad.

VIII.- ASUNTOS GENERALES.





La Lic. Olivia Cardona Núñez, cede el uso de la palabra al Lic. Irving Gonzalo Díaz López, Coordinador de Archivos, para que de lectura al punto VIII del Orden del Día.

Quien a su vez da lectura a los Asuntos Generales a tratar en la Primera Sesión Ordinaria.

Tomando en cuenta la situación actual del Archivo de Concentración y dado que gran parte de las cajas y expedientes están revueltos y sin una delimitación por Unidad Administrativa en su totalidad, teniendo como posibles causas la falta de mobiliario (estantes), material (cajas) y por temas presupuestales, los frecuentes cambios que hubo tanto de cambio de ubicación de la institución, así como ubicación del Archivo de Concentración, partiendo de que cada Unidad Administrativa cuenta con mayores elementos para identificar con mayor rapidez sus expedientes, se requiere de su apoyo para que dicho proceso sea más fluido y puntual. A su vez, dependerá de las características de cada Unidad Administrativa, como el volumen que generan, para determinar las estrategias a implementar siendo que en algunas sería en función de cada ejercicio o lo que consideren pertinentes, dependiendo de su agenda, para conciliar horarios.

Se propone que con la finalidad de que las Transferencias sean más fluidas, el apoyo de cada Unidad Administrativa para identificar los Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata, para poder realizar las Desincorporaciones correspondientes. Asimismo, para poder optimizar los espacios estaremos atentos para que dicha labor sea en el Archivo de Concentración.

Es así que, dando seguimiento a las solicitudes realizadas previamente a la Unidad Administrativa correspondiente, se le solicito de su apoyo en dar continuidad a las mismas, con el objetivo de contar con el mobiliario, materiales y herramientas suficientes, para llevar a cabo dicha labor.

Una vez concluida la lectura, la Lic. Olivia Cardona Núñez consulta a los presentes si desean hacer uso de la voz; no habiendo registros de participaciones se da por concluida el punto de Asuntos Generales de la Primera Sesión Ordinaria; Aprobándose por unanimidad.

IX.- TOMA DE ACUERDOS.

La Lic. Olivia Cardona Núñez, a continuación, menciona los acuerdos tomados en la presente sesión:

ACUERDO GIA 01.- Se aprueba el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva.

ACUERDO GIA 02.- Se aprueba recabar e integrar la información para que una vez definida y publicada la Ficha Técnica de Valoración Documental, se agilice su llenado.





Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
BIENESTAR E IGUALDAD
SUSTANTIVA

SECRETARÍA DE
BIENESTAR E IGUALDAD
SUSTANTIVA



ACUERDO GIA 03.- Se aprueba que cada Unidad Administrativa apoye en el proceso de identificación de los expedientes ubicados en el Archivo de Concentración para su delimitación y posteriormente poder formalizar los procesos correspondientes, ya sea Transferencias Primarias, Desincorporaciones de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y a los que haya lugar.

ACUERDO GIA 04.- Todas las Unidades Administrativas de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva, serán responsables de implementar el Cuadro General de Clasificación Archivística en sus respectivos ámbitos de competencia.

X.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

No habiendo más asuntos que tratar, la Lic. Olivia Cardona Núñez, da por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva, siendo las 17:45 horas del mismo día.

Ex así que, dando seguimiento a las solicitudes realizadas previamente a la Unidad Administrativa correspondiente, se le solicita de su apoyo en dar continuidad a las mismas, con el objetivo de contar con el mobiliario, materiales y herramientas suficientes, para llevar a cabo dicha labor.

La vez concluida la lectura, la Lic. Olivia Cardona Núñez consulta a los presentes si desean hacer uso de la voz; no habiendo registros de participaciones se da por concluida el punto de Asuntos Generales de la Primera Sesión Ordinaria; Aprobándose por unanimidad.

IX.- TOMA DE ACUERDOS.

La Lic. Olivia Cardona Núñez, a continuación, menciona los acuerdos tomados en la presente sesión:

ACUERDO GIA 01.- Se aprueba el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva.

ACUERDO GIA 02.- Se aprueba recabar e integrar la información para que una vez definida y aplicada la Fichas Técnicas de Valoración Documental, se agilice su llenado.





PRESIDENCIA

Olivia Cardona N.

Lic. Olivia Cardona Núñez
Secretaria de Bienestar e Igualdad Sustantiva

SECRETARÍA TECNICA

Irving Gonzalo Díaz López

Lic. Irving Gonzalo Díaz López
Coordinador de Archivos

VOCALES

Héctor Manuel Rodríguez Ruiz

Lic. Héctor Manuel Rodríguez Ruiz
Director de la Unidad Jurídica

Luis Humberto Rodríguez Oregel

C.P. Luis Humberto Rodríguez Oregel
Coordinador General Administrativo

Juan Ramón Martínez Muñoz

Ing. Juan Ramón Martínez Muñoz
Coordinador de Informática

Esta hoja de firmas corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva.





Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

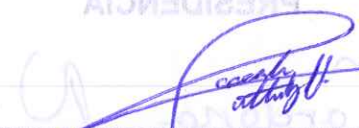
SECRETARÍA DE
BIENESTAR E IGUALDAD
SUSTANTIVA

SECRETARÍA DE
BIENESTAR E IGUALDAD
SUSTANTIVA

Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO



PRESIDENCIA


C. Paola Xitlaly Villegas Carrillo
Coordinadora de la Unidad de Transparencia

SECRETARÍA TÉCNICA


Lic. José Gilberto Chaparro Pérez
Órgano Interno de Control



Lic. José Francisco Flores Carrillo
Director General de Operaciones de Programas Sociales



M. en C. Miriam Carolina Ortiz Torrescano
Directora de Planeación y Evaluación



Lic. Hadson Esteban Chávez Rentería
Director de Programas Sociales

Esta hoja de firmas corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva.





Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
BIENESTAR E IGUALDAD
SUSTANTIVA

JESUS ORTEGA MARTINEZ.

Lic. José de Jesús Ortega Martínez
Director de Operación de Programas Sociales

A

Lic. Juan Uriel Navarro Rodríguez
Director de Participación Social

Esta hoja de firmas corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva.

J
S



