

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR E IGUADAD SUSTANTIVA

Eje Rector	
Objetivo Estratégico	
Estrategia Vinculante	
Programa Sectorial	
Programa Presupuestal	

CLAVE DEL OBJETO DEL GASTO (CAP/CONCEP/PDA)	CONCEPTO/ DESCRIPCION	CANTIDAD DE BIENES Y SERVICIOS EXISTENTES (CANTIDADES ANUALES)	CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS (CANTIDADES ANUALES)	UNIDAD DE MEDIDA	DESTINO DE LOS BIENES Y SERVICIOS	CALIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS	JUSTIFICACION DE LA ADQUISICION DE LOS BIENES Y SERVICIOS	COSTO UNITARIO ESTIMADO (PESOS)	VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO (PESOS)	CALENDARIZACION																							
										ENERO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	ENERO VALOR TOTAL (PESOS)	FEBRERO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	FEBRERO VALOR TOTAL (PESOS)	MARZO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	MARZO VALOR TOTAL (PESOS)	ABRIL CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	ABRIL VALOR TOTAL (PESOS)	MAYO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	MAYO VALOR TOTAL (PESOS)	JUNIO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	JUNIO VALOR TOTAL (PESOS)	JULIO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	JULIO VALOR TOTAL (PESOS)	AGOSTO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	AGOSTO VALOR TOTAL (PESOS)	SEPTIEMBRE E CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS	SEPTIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)	OCTUBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	OCTUBRE VALOR TOTAL (PESOS)	NOVIEMBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	NOVIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)	DICIEMBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	DICIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)
2000	MATERIALES Y SUMISTROS								\$ 1,494,017.88		\$ 324,846.84		\$ 119,882.56		\$ 103,763.80		\$ 205,592.38		\$ 115,514.56		\$ 85,625.04		\$ 146,574.32		\$ 150,774.42		\$ 73,227.28		\$ 124,835.04		\$ 107,869.12		\$ 52,492.52
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES								\$ 691,762.88		\$ 218,338.84		\$ 39,263.56		\$ 25,012.80		\$ 132,138.38		\$ 32,911.56		\$ 33,194.04		\$ 92,311.32		\$ 79,448.42		\$ 7,322.28		\$ 73,572.04		\$ 37,570.12		\$ 3,879.52
21100	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA								\$ 329,694.88		\$ 108,505.84		\$ 16,973.56		\$ 21,822.80		\$ 52,400.88		\$ 13,811.56		\$ 11,674.04		\$ 24,911.32		\$ 43,510.92		\$ 7,322.28		\$ 10,672.04		\$ 14,210.12		\$ 3,879.52
21101	LISTON	0	1	UNIDAD	DESPACHO DE LA SECRETARIA	SATINADO LISO 108 MTS ANCHO 1.8MM COLOR FIJSHA	PARA LAS FECHAS CONMEMORATIVAS	\$ 250.00	\$ 250.00	1	\$ 250.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
21101	LISTON	0	1	UNIDAD	DESPACHO DE LA SECRETARIA	SATINADO LISO 108 MTS ANCHO 1.8MM COLOR NARANJA	PARA LAS FECHAS CONMEMORATIVAS	\$ 250.00	\$ 250.00	1	\$ 250.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
21101	LISTON	0	1	UNIDAD	DESPACHO DE LA SECRETARIA	SATINADO LISO 108 MTS ANCHO 1.8MM COLOR MORADO	PARA LAS FECHAS CONMEMORATIVAS	\$ 250.00	\$ 250.00	1	\$ 250.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
21101	LISTON	0	1	UNIDAD	DESPACHO DE LA SECRETARIA	LISTON SATINADO PATRIO TRICOLOR 22 MM	PARA LAS FECHAS CONMEMORATIVAS	\$ 250.00	\$ 250.00	1	\$ 250.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
21101	LISTON GRUESO	0	1	PAQUETE	DESPACHO DE LA SECRETARIA	Paquete Con 12 Rollos De Liston Navideño Con Diseños Mixtos	PARA LAS FECHAS CONMEMORATIVAS	\$ 500.00	\$ 500.00	0	\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -	1	\$ 500.00		\$ -
21102	AGENDA EJECUTIVA	0	13	PIEZA	UNIDAD TRANSPARENCIA,DOPS, SUBSECRETARIA	PASTA DURA	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 195.00	\$ 2,535.00	8	\$ 1,560.00	2	\$ 390.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -	3	\$ 585.00		\$ -
21102	BANDERITAS		29	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	DE 5 COLORES	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 70.00	\$ 2,030.00	14	\$ 980.00	0	\$ -	0	\$ -	6	\$ 420.00	0	\$ -	0	\$ -	2	\$ 140.00	5	\$ 350.00	0	\$ -	0	\$ -	2	\$ 140.00	0	\$ -
21102	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO	5	79	CAJA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	TINTA NEGRA C/12 PIEZAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 45.00	\$ 3,555.00	24	\$ 1,080.00	4	\$ 180.00	1	\$ 45.00	5	\$ 225.00	18	\$ 810.00	0	\$ -	13	\$ 585.00	3	\$ 135.00	0	\$ -	10	\$ 450.00	1	\$ 45.00	0	\$ -
21102	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO	12	108	CAJA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	TINTA AZUL C/12 PIEZAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 45.00	\$ 4,860.00	25	\$ 1,125.00	11	\$ 495.00	5	\$ 225.00	19	\$ 855.00	4	\$ 180.00	3	\$ 135.00	15	\$ 675.00	10	\$ 450.00	0	\$ -	14	\$ 630.00	2	\$ 90.00	0	\$ -
21102	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO	0	14	CAJA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	TINTA ROJA C/12 PIEZAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 45.00	\$ 630.00	6	\$ 270.00	1	\$ 45.00	0	\$ -	2	\$ 90.00	1	\$ 45.00	0	\$ -	2	\$ 90.00	1	\$ 45.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 45.00	0	\$ -
21102	BORRADOR	1	2	CAJA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	DE MIGAJON GRANDE C/40 PIEZAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 135.00	\$ 270.00	1	\$ 135.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 135.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21102	BROCHE PARA ARCHIVO	19	17	CAJA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	METALICO C/50	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 60.00	\$ 1,020.00	5	\$ 300.00	0	\$ -	2	\$ 120.00	3	\$ 180.00	0	\$ -	0	\$ -	2	\$ 120.00	3	\$ 180.00	0	\$ -	0	\$ -	2	\$ 120.00	0	\$ -
21102	CARPETA EJEUTIVA DE PIEL	0	1	PIEZA	DESPACHO DE LA SECRETARIA	CONSUMER BRANDS EJECTIVA COLOR NEGRO	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 250.00	\$ 250.00	1	\$ 250.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21102	CALCULADORA	4	2	PIEZA	UNIDAD JURIDICA Y COORDINACION DE FINANZAS	BASICA DE 12 DIGITOS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 50.00	\$ 100.00	1	\$ 50.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 50.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21102	CINTA ADHESIVA	15	9	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	TRANSPARENTE 48MMX50MTR	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 28.00	\$ 252.00	3	\$ 84.00	0	\$ -	0	\$ -	3	\$ 84.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	3	\$ 84.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21002	CINTA ADHESIVA	35	9	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	CANELA 48MMX50MTR	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 28.00	\$ 252.00	3	\$ 84.00	0	\$ -	0	\$ -	3	\$ 84.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	3	\$ 84.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21102	CINTA ADHESIVA	2	25	CAJA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	TRANSPARENTE 19MMX32 9MTR C/6PIEZAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 450.00	\$ 11,250.00	9	\$ 4,050.00	0	\$ -	1	\$ 450.00	5	\$ 2,250.00	0	\$ -	1	\$ 450.00	4	\$ 1,800.00	1	\$ 450.00	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ 1,800.00	0	\$ -
21102	CINTA ADHESIVA	24	6	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	TRANSPARENTE 18MMX65MTR	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 32.00	\$ 192.00	4	\$ 128.00	0	\$ -	1	\$ 32.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 32.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21102	CINTA ADHESIVA	27	23	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	TRANSPARENTE 48MMX150MTR	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 75.00	\$ 1,725.00	15	\$ 1,125.00	0	\$ -	1	\$ 75.00	2	\$ 150.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 75.00	3	\$ 225.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 75.00	0	\$ -

CLAVE DEL OBJETO DEL GASTO (CAP/CONCEP/PDA)	CONCEPTO/ DESCRIPCION	CANTIDAD DE BIENES Y SERVICIOS EXISTENTES (CANTIDADES ANUALES)	CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS (CANTIDADES ANUALES)	UNIDAD DE MEDIDA	DESTINO DE LOS BIENES Y SERVICIOS	CALIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS	JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS	COSTO UNITARIO ESTIMADO (PESOS)	VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO (PESOS)	CALENDARIZACION																							
										ENERO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	ENERO VALOR TOTAL (PESOS)	FEBRERO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	FEBRERO VALOR TOTAL (PESOS)	MARZO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	MARZO VALOR TOTAL (PESOS)	ABRIL CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	ABRIL VALOR TOTAL (PESOS)	MAYO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	MAYO VALOR TOTAL (PESOS)	JUNIO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	JUNIO VALOR TOTAL (PESOS)	JULIO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	JULIO VALOR TOTAL (PESOS)	AGOSTO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	AGOSTO VALOR TOTAL (PESOS)	SEPTIEMBR E CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS	SEPTIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)	OCTUBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	OCTUBRE VALOR TOTAL (PESOS)	NOVIEMBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	NOVIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)	DICIEMBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	DICIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)
21102	CLIP GIGANTE	12	15	CAJA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	#1 C/12 PIEZAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 35.00	\$ 525.00	5	\$ 175.00	\$ -	\$ -	5	\$ 175.00	\$ -	\$ -	\$ -	5	\$ 175.00	\$ -	\$ -	\$ -	5	\$ 175.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
21102	CLIP GIGANTE	10	11	CAJA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	#2 C/50 PIEZAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 55.00	\$ 605.00	3	\$ 165.00	1	\$ 55.00	0	\$ -	3	\$ 165.00	1	\$ 55.00	0	\$ -	0	\$ -	3	\$ 165.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -		
21102	CLIP JUMBO	5	11	CAJA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	C/100 PIEZAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 50.00	\$ 550.00	3	\$ 150.00	2	\$ 100.00	0	\$ -	3	\$ 150.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	3	\$ 150.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -		
21102	CLIP MARIPOSA	0	7	CAJA	UNIDAD JURIDICA	MEDIDA #1	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 29.00	\$ 203.00	2	\$ 58.00	0	\$ -	1	\$ 29.00	0	\$ -	0	\$ -	2	\$ 58.00	2	\$ 58.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -		
21102	CLIP NO. 1	0	65	CAJA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	CUADRADO C/100 PIEZAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 16.00	\$ 1,040.00	24	\$ 384.00	5	\$ 80.00	0	\$ -	12	\$ 192.00	0	\$ -	10	\$ 160.00	2	\$ 32.00	12	\$ 192.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -		
21102	CLIP NO. 2	0	132	CAJA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	CUADRADO C/100 PIEZAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 14.00	\$ 1,848.00	38	\$ 532.00	3	\$ 42.00	4	\$ 56.00	42	\$ 588.00	2	\$ 28.00	15	\$ 210.00	1	\$ 14.00	24	\$ 336.00	0	\$ -	1	\$ 14.00	2	\$ 28.00		
21102	CLIP NO. 3	15	134	CAJA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	CUADRADO C/100 PIEZAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 12.00	\$ 1,608.00	30	\$ 360.00	0	\$ -	0	\$ -	30	\$ 360.00	0	\$ -	1	\$ 12.00	31	\$ 372.00	10	\$ 120.00	31	\$ 372.00	1	\$ 12.00	0	\$ -		
21102	CLIP CHICO	3	17	CAJA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	BINDER 19MM C/12 PIEZAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 20.00	\$ 340.00	2	\$ 40.00	7	\$ 140.00	0	\$ -	1	\$ 20.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 20.00	6	\$ 120.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -		
21102	CLIP MEDIANO	0	33	CAJA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	BINDER 25MM C/12 PIEZAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 30.00	\$ 990.00	8	\$ 240.00	5	\$ 150.00	0	\$ -	5	\$ 150.00	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ 120.00	8	\$ 240.00	0	\$ -	0	\$ -	3	\$ 90.00		
21102	CLIP GRANDE	0	17	CAJA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	BINDER 32MM C/12 PIEZAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 50.00	\$ 850.00	5	\$ 250.00	0	\$ -	0	\$ -	2	\$ 100.00	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ 200.00	3	\$ 150.00	0	\$ -	0	\$ -	3	\$ 150.00		
21102	CLIP JUMBO	5	10	CAJA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	BINDER 51MM C/12 PIEZAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 65.00	\$ 650.00	4	\$ 260.00	0	\$ -	1	\$ 65.00	1	\$ 65.00	3	\$ 195.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 65.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -		
21102	COJIN PARA SELLOS	3	1	PIEZA	UNIDAD JURIDICA		ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 45.00	\$ 45.00	1	\$ 45.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -		
21102	CORRECTOR	13	15	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	EN CINTA	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 75.00	\$ 1,125.00	3	\$ 225.00	0	\$ -	2	\$ 150.00	1	\$ 75.00	2	\$ 150.00	2	\$ 150.00	2	\$ 150.00	1	\$ 75.00	2	\$ 150.00	0	\$ -	0	\$ -		
21102	CORRECTOR	12	66	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	LIQUIDO EN PLUMA	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 25.00	\$ 1,650.00	18	\$ 450.00	10	\$ 250.00	0	\$ -	3	\$ 75.00	13	\$ 325.00	4	\$ 100.00	0	\$ -	6	\$ 150.00	12	\$ 300.00	0	\$ -	0	\$ -		
21102	CUENTA FACIL	25	15	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	CERA ANTIBACTERIAL	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 20.00	\$ 300.00	5	\$ 100.00	\$ -	\$ -	\$ -	5	\$ 100.00	\$ -	\$ -	\$ -	5	\$ 100.00	\$ -	\$ -	\$ -	5	\$ 100.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			
21102	CUTTER GRANDE	8	14	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	18MM	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 50.00	\$ 700.00	6	\$ 300.00	0	\$ -	0	\$ -	2	\$ 100.00	2	\$ 100.00	0	\$ -	0	\$ -	2	\$ 100.00	0	\$ -	0	\$ -	2	\$ 100.00		
21102	DESENGRAPADOR	15	36	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	COLORES VARIOS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 25.00	\$ 900.00	8	\$ 200.00	3	\$ 75.00	1	\$ 25.00	3	\$ 75.00	4	\$ 100.00	2	\$ 50.00	0	\$ -	9	\$ 225.00	0	\$ -	6	\$ 150.00	0	\$ -		
21102	DESPACHADOR	3	3	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	DE CINTA 19MMX2.9MTR	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 150.00	\$ 450.00	3	\$ 450.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR E IGUADAD SUSTANTIVA

Objetivo Estratégico	
Estrategia Vinculante	
Programa Sectorial	
Programa Presupuestal	

CLAVE DEL OBJETO DEL GASTO (CAP/CONCEP/PDA)	CONCEPTO/ DESCRIPCION	CANTIDAD DE BIENES Y SERVICIOS EXISTENTES (CANTIDADES ANUALES)	CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS (CANTIDADES ANUALES)	UNIDAD DE MEDIDA	DESTINO DE LOS BIENES Y SERVICIOS	CALIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS	JUSTIFICACION DE LA ADQUISICION DE LOS BIENES Y SERVICIOS	COSTO UNITARIO ESTIMADO (PESOS)	VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO (PESOS)	CALENDARIZACION																							
										ENERO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	ENERO VALOR TOTAL (PESOS)	FEBRERO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	FEBRERO VALOR TOTAL (PESOS)	MARZO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	MARZO VALOR TOTAL (PESOS)	ABRIL CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	ABRIL VALOR TOTAL (PESOS)	MAYO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	MAYO VALOR TOTAL (PESOS)	JUNIO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	JUNIO VALOR TOTAL (PESOS)	JULIO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	JULIO VALOR TOTAL (PESOS)	AGOSTO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	AGOSTO VALOR TOTAL (PESOS)	SEPTIEMBR E CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS	SEPTIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)	OCTUBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	OCTUBRE VALOR TOTAL (PESOS)	NOVIEMBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	NOVIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)	DICIEMBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	DICIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)
21102	ENGRAPADORA	2	31	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	TIRA COMPLETA	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 125.00	\$ 3,875.00	15	\$ 1,875.00	2	\$ 250.00	1	\$ 125.00	4	\$ 500.00	1	\$ 125.00	1	\$ 125.00	2	\$ 250.00	2	\$ 250.00	2	\$ 250.00	1	\$ 125.00	0	\$ -	0	\$ -
21102	ENGRAPADORA	0	3	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	DE USO RUDO	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 800.00	\$ 2,400.00	2	\$ 1,600.00		\$ -		\$ -	1	\$ 800.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
21102	FOLIADOR	3	11	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	6 DÍGITOS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 350.00	\$ 3,850.00	4	\$ 1,400.00	0	\$ -	1	\$ 350.00	1	\$ 350.00	1	\$ 350.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 350.00	1	\$ 350.00	0	\$ -	2	\$ 700.00	0	\$ -
21102	GOMA PARA SELLO	0	5	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	OFICIALES Y FECHADORES	REUTILIZAR LOS APARATOS QUE POR CAMBIO DE IMAGEN, DISEÑO O TEXTO SE DEBEN DE RENOVAR	\$ 452.40	\$ 2,262.00	5	\$ 2,262.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
21102	GRAPAS	28	72	CAJA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	ESTANDAR 26/6 C/5000 PIEZAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA. CORTAR LAS	\$ 49.00	\$ 3,528.00	16	\$ 882.00	6	\$ 294.00	4	\$ 196.00	13	\$ 637.00	0	\$ -	3	\$ 147.00	7	\$ 343.00	16	\$ 784.00	0	\$ -	5	\$ 245.00	0	\$ -	0	\$ -
21102	GUILLOTINA	2	1	PIEZA	DESPACHO DE LA SECRETARIA	12"x15" METALICA	INVITACIONES Y DEMAS DOCUMENTOS QUE SE ENVIAN A LAS DEPENDENCIAS PARA LOS TRABAJOS PROPIOS DE LA TITULAR	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 1,700.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21102	JUEGO DE ESCRITORIO	0	1	PIEZA	DESPACHO DE LA SECRETARIA	PIEL 7 PIEZAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 2,200.00	\$ 2,200.00	1	\$ 2,200.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21102	LAPIZ ADHESIVO	8	31	PIEZAS	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	42GR	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 280.00	\$ 8,680.00	5	\$ 1,400.00	1	\$ 280.00	1	\$ 280.00	4	\$ 1,120.00	4	\$ 1,120.00	1	\$ 280.00	1	\$ 280.00	5	\$ 1,400.00	1	\$ 280.00	1	\$ 280.00	6	\$ 1,680.00	1	\$ 280.00
21102	LAPIZ	0	14	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	DE CERA COLOR ROJO	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 15.00	\$ 210.00	10	\$ 150.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ 60.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21102	LÁPIZ	8	28	PAQUETE	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	NEGRO NUMERO 2 C/12 PIEZAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 67.00	\$ 1,876.00	7	\$ 469.00	4	\$ 268.00	4	\$ 268.00	2	\$ 134.00	1	\$ 67.00	0	\$ -	3	\$ 201.00	3	\$ 201.00	0	\$ -	1	\$ 67.00	3	\$ 201.00	0	\$ -
21102	MARCADOR PERMANENTE	0	6	CAJA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	PUNTO FINO C/4 PIEZAS VARIOS COLORES	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 125.00	\$ 750.00	1	\$ 125.00	2	\$ 250.00	1	\$ 125.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	2	\$ 250.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21102	MARCADOR PERMANENTE	2	17	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	PUNTO FINO AZUL	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 17.00	\$ 289.00	6	\$ 102.00	0	\$ -	0	\$ -	5	\$ 85.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 17.00	5	\$ 85.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21102	MARCADOR PERMANENTE	0	144	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	PUNTO FINO NEGRO	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 17.00	\$ 2,448.00	22	\$ 374.00	0	\$ -	2	\$ 34.00	29	\$ 493.00	0	\$ -	1	\$ 17.00	37	\$ 629.00	5	\$ 85.00	0	\$ -	0	\$ -	48	\$ 816.00	0	\$ -
21102	MARCADOR PERMANENTE	2	15	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	PUNTO FINO ROJO	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 17.00	\$ 255.00	5	\$ 85.00		\$ -		\$ -	5	\$ 85.00		\$ -		\$ -		\$ -	5	\$ 85.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
21102	MARCADOR PERMANENTE	22	6	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	PUNTO GRUESO AZUL	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 22.00	\$ 132.00	2	\$ 44.00		\$ -		\$ -	2	\$ 44.00		\$ -		\$ -		\$ -	2	\$ 44.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
21102	MARCADOR PERMANENTE	3	10	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	PUNTO GRUESO NEGRO	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 22.00	\$ 220.00	2	\$ 44.00	1	\$ 22.00	0	\$ -	2	\$ 44.00	1	\$ 22.00	0	\$ -	0	\$ -	3	\$ 66.00	0	\$ -	1	\$ 22.00	0	\$ -	0	\$ -
21102	MARCADOR PERMANENTE	0	6	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	PUNTO GRUESO ROJO	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 22.00	\$ 132.00	2	\$ 44.00		\$ -		\$ -	2	\$ 44.00		\$ -		\$ -		\$ -	2	\$ 44.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
21102	MARCATEXTO FLUORESCENTE	0	18	PAQUETE	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	VARIOS COLORES C/4 PIEZAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 50.00	\$ 900.00	4	\$ 200.00	6	\$ 300.00	0	\$ -	1	\$ 50.00	1	\$ 50.00	0	\$ -	2	\$ 100.00	3	\$ 150.00	0	\$ -	1	\$ 50.00	0	\$ -	0	\$ -
21102	MARCATEXTO FLUORESCENTE	0	162	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	AMARILLO GRUESO	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 12.50	\$ 2,025.00	41	\$ 512.50	4	\$ 50.00	8	\$ 100.00	32	\$ 400.00	2	\$ 25.00	7	\$ 87.50	24	\$ 300.00	14	\$ 175.00	0	\$ -	6	\$ 75.00	24	\$ 300.00	0	\$ -

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR E IGUADAD SUSTANTIVA

Objetivo Estratégico	
Estrategia Vinculante	
Programa Sectorial	
Programa Presupuestal	

CLAVE DEL OBJETO DEL GASTO (CAP/CONCEP/PDA)	CONCEPTO DESCRIPCION	CANTIDAD DE BIENES Y SERVICIOS EXISTENTES (CANTIDADES ANUALES)	CANTIDAD DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS (CANTIDADES ANUALES)	UNIDAD DE MEDIDA	DESTINO DE LOS BIENES Y SERVICIOS	CALIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS	JUSTIFICACION DE LA ADQUISICION DE LOS BIENES Y SERVICIOS	COSTO UNITARIO ESTIMADO (PESOS)	VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO (PESOS)	CALENDARIZACION																							
										ENERO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	ENERO VALOR TOTAL (PESOS)	FEBRERO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	FEBRERO VALOR TOTAL (PESOS)	MARZO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	MARZO VALOR TOTAL (PESOS)	ABRIL CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	ABRIL VALOR TOTAL (PESOS)	MAYO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	MAYO VALOR TOTAL (PESOS)	JUNIO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	JUNIO VALOR TOTAL (PESOS)	JULIO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	JULIO VALOR TOTAL (PESOS)	AGOSTO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	AGOSTO VALOR TOTAL (PESOS)	SEPTIEMBR E CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS	SEPTIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)	OCTUBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	OCTUBRE VALOR TOTAL (PESOS)	NOVIEMBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	NOVIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)	DICIEMBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	DICIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)
21102	MARCATEXTO FLUORESCENTE	0	96	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	VERDE GRUESO	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 12.50	\$ 1,200.00	36	\$ 450.00	0	\$ -	0	\$ -	12	\$ 150.00	0	\$ -	36	\$ 450.00	0	\$ -	12	\$ 150.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21102	MARCATEXTO FLUORESCENTE	54	132	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	AZUL GRUESO	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 12.50	\$ 1,650.00	36	\$ 475.00	0	\$ -	4	\$ 50.00	32	\$ 400.00	0	\$ -	2	\$ 25.00	20	\$ 250.00	12	\$ 150.00	0	\$ -	4	\$ 50.00	20	\$ 250.00	0	\$ -
21102	MARCATEXTO FLUORESCENTE	20	38	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	NARANJA GRUESO	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 12.50	\$ 475.00	13	\$ 162.50	0	\$ -	0	\$ -	12	\$ 150.00	0	\$ -	1	\$ 12.50	0	\$ -	12	\$ 150.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21102	MARCATEXTO FLUORESCENTE	54	54	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	ROSA GRUESO	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 12.50	\$ 675.00	14	\$ 175.00	6	\$ 75.00	0	\$ -	12	\$ 150.00	2	\$ 25.00	0	\$ -	0	\$ -	16	\$ 200.00	0	\$ -	2	\$ 25.00	2	\$ 25.00	0	\$ -
21102	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO	0	5	PIEZA	DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES DE PROGRAMAS SOCIALES	GIRATORIO METALICO	ARTICULO NECESARIO PARA LA PAPELERIA Y DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	\$ 568.00	\$ 2,840.00	2	\$ 1,136.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	2	\$ 1,136.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 568.00	0	\$ -
21102	PERFORADORA	8	23	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	2 ORIFICIOS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 206.00	\$ 4,738.00	7	\$ 1,442.00	3	\$ 618.00	1	\$ 206.00	5	\$ 1,030.00	0	\$ -	1	\$ 206.00	4	\$ 824.00	2	\$ 412.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21102	PERFORADORA	0	6	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	3 ORIFICIOS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 329.00	\$ 1,974.00	2	\$ 658.00	0	\$ -	0	\$ -	2	\$ 658.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 329.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 329.00	0	\$ -
21102	PORTACLIP	2	7	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	METALICO PARA ESCRITORIO	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 25.00	\$ 175.00	7	\$ 175.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
21102	REGLA	9	78	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	ALUMINIO 30CM	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 20.00	\$ 1,560.00	28	\$ 560.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	25	\$ 500.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	25	\$ 500.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21102	SACAPUNTA	6	15	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	METALICO	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 4.52	\$ 67.80	5	\$ 22.60		\$ -		\$ -	5	\$ 22.60		\$ -		\$ -		\$ -	5	\$ 22.60		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
21102	SACAPUNTA	2	2	PIEZA	COORDINACIÓN DE FINANZAS, RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS, Y DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES DE PROGRAMAS SOCIALES	ELECTRICO AUTOMÁTICO 6-MM	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 1,015.00	\$ 2,030.00	2	\$ 2,030.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21102	SELLO	0	6	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	OFICIALES Y FECHADORES	VALIDAR FIRMA DE LOS TITULARES Y RECIBIR CORRESPONDENCIA	\$ 850.00	\$ 5,100.00	6	\$ 5,100.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
21102	TIJERA DE OFICINA	22	33	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	7 PULGADAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 46.00	\$ 1,518.00	12	\$ 552.00	2	\$ 92.00	8	\$ 368.00	4	\$ 184.00	1	\$ 46.00	0	\$ -	3	\$ 138.00	2	\$ 92.00	0	\$ -	1	\$ 46.00	0	\$ -	0	\$ -
21106	CAJA DE ARCHIVO MUERTO	0	39	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	PLASTICO T/C	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 65.00	\$ 2,535.00	15	\$ 975.00	1	\$ 65.00	1	\$ 65.00	12	\$ 780.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	10	\$ 650.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21106	CAJA DE ARCHIVO MUERTO	0	20	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	PLASTICO T/O	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 105.00	\$ 2,100.00	10	\$ 1,050.00		\$ -		\$ -	6	\$ 630.00		\$ -		\$ -		\$ -	4	\$ 420.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
21106	CARPETA DE COSTILLA	0	2	PAQUETE	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	TAMAÑO CARTA DE PLÁSTICO C/12 PIEZAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 329.00	\$ 658.00	1	\$ 329.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 329.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21106	CARPETA DE 3 ARGOLLAS	0	15	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	1" TAMAÑO CARTA	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 80.00	\$ 1,200.00	6	\$ 480.00	0	\$ -	0	\$ -	5	\$ 400.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ 320.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21106	CARPETA DE 3 ARGOLLAS	0	28	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	2" TAMAÑO CARTA	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 125.00	\$ 3,500.00	6	\$ 750.00	6	\$ 750.00	0	\$ -	5	\$ 625.00	0	\$ -	1	\$ 125.00	0	\$ -	10	\$ 1,250.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21106	CARPETA DE 3 ARGOLLAS	0	17	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	3" TAMAÑO CARTA	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 149.00	\$ 2,533.00	8	\$ 1,192.00	0	\$ -	0	\$ -	5	\$ 745.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ 596.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR E IGUADAD SUSTANTIVA

Objetivo Estratégico	
Estrategia Vinculante	
Programa Sectorial	
Programa Presupuestal	

CLAVE DEL OBJETO DEL GASTO (CAP/CONCEP/PPDA)	CONCEPTO/ DESCRIPCION	CANTIDAD DE BIENES Y SERVICIOS EXISTENTES (CANTIDADES ANUALES)	CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS (CANTIDADES ANUALES)	UNIDAD DE MEDIDA	DESTINO DE LOS BIENES Y SERVICIOS	CALIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS	JUSTIFICACION DE LA ADQUISICION DE LOS BIENES Y SERVICIOS	COSTO UNITARIO ESTIMADO (PESOS)	VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO (PESOS)	CALENDARIZACION																							
										ENERO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	ENERO VALOR TOTAL (PESOS)	FEBRERO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	FEBRERO VALOR TOTAL (PESOS)	MARZO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	MARZO VALOR TOTAL (PESOS)	ABRIL CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	ABRIL VALOR TOTAL (PESOS)	MAYO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	MAYO VALOR TOTAL (PESOS)	JUNIO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	JUNIO VALOR TOTAL (PESOS)	JULIO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	JULIO VALOR TOTAL (PESOS)	AGOSTO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	AGOSTO VALOR TOTAL (PESOS)	SEPTIEMBR E CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS	SEPTIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)	OCTUBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	OCTUBRE VALOR TOTAL (PESOS)	NOVIEMBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	NOVIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)	DICIEMBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	DICIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)
21106	CARPETA PARA ARCHIVO	0	19	PAQUETE	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	MEDIA CEJA CON BROCHE 10 PIEZAS C/U	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 175.00	\$ 3,325.00	6	\$ 1,050.00	0	\$ -	0	\$ -	6	\$ 1,050.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 175.00	5	\$ 875.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 175.00	0	\$ -
21106	CARPETA PARA ARCHIVO	10	54	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	CON PALANCA CARTA	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 30.00	\$ 1,620.00	10	\$ 300.00	0	\$ -	3	\$ 90.00	10	\$ 300.00	0	\$ -	0	\$ -	18	\$ 540.00	10	\$ 300.00	0	\$ -	0	\$ -	3	\$ 90.00	0	\$ -
21106	CARTULINA ESCOLAR	0	10	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	AMARILLA	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 5.00	\$ 50.00	0	\$ -	0	\$ -	10	\$ 50.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21106	CARTULINA ESCOLAR	0	10	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	AZUL	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 5.00	\$ 50.00	0	\$ -	0	\$ -	10	\$ 50.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21106	CARTULINA ESCOLAR	0	10	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	BLANCA	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 4.00	\$ 40.00	0	\$ -	0	\$ -	10	\$ 40.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21106	CARTULINA ESCOLAR	0	10	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	GUINDA	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 5.00	\$ 50.00	0	\$ -	0	\$ -	10	\$ 50.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21106	CARTULINA ESCOLAR	0	10	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	ROSA	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 5.00	\$ 50.00	0	\$ -	0	\$ -	10	\$ 50.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21106	ETIQUETA ADHESIVA	0	9	PAQUETE	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	BLANCA #20	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 29.00	\$ 261.00	3	\$ 87.00		\$ -		\$ -	3	\$ 87.00		\$ -		\$ -		\$ -	3	\$ 87.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
21106	ETIQUETA ADHESIVA	0	13	PAQUETE	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	BLANCA TAMAÑO CARTA C/25 PIEZAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 80.00	\$ 1,040.00	6	\$ 480.00	0	\$ -	0	\$ -	2	\$ 160.00	0	\$ -	3	\$ 240.00	0	\$ -	2	\$ 160.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21106	FOLDER	1	55	PAQUETE	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	TAMAÑO CARTA C/100 PIEZAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 230.00	\$ 12,650.00	11	\$ 2,530.00	4	\$ 920.00	4	\$ 920.00	7	\$ 1,610.00	4	\$ 920.00	6	\$ 1,380.00	3	\$ 690.00	5	\$ 1,150.00	5	\$ 1,150.00	3	\$ 690.00	0	\$ -	3	\$ 690.00
21106	FOLDER	0	22	PAQUETE	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	TAMAÑO OFICIO C/100 PIEZAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 245.00	\$ 5,390.00	8	\$ 1,960.00	1	\$ 245.00	3	\$ 735.00	1	\$ 245.00	0	\$ -	2	\$ 490.00	0	\$ -	3	\$ 735.00	3	\$ 735.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 245.00
21106	HOJA BLANCA	120	469	PAQUETE	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	TAMAÑO CARTA C/500 HOJA	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 203.00	\$ 95,207.00	100	\$ 20,300.00	31	\$ 6,293.00	46	\$ 9,338.00	80	\$ 16,240.00	13	\$ 2,639.00	28	\$ 5,684.00	38	\$ 7,714.00	75	\$ 15,225.00	6	\$ 1,218.00	30	\$ 6,090.00	9	\$ 1,827.00	13	\$ 2,639.00
21106	HOJA BLANCA	0	147	CAJA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	TAMAÑO OFICIO C/500 HOJAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 258.00	\$ 37,926.00	62	\$ 15,996.00	6	\$ 1,548.00	12	\$ 3,096.00	24	\$ 6,192.00	1	\$ 258.00	1	\$ 258.00	14	\$ 3,612.00	23	\$ 5,934.00	1	\$ 258.00	2	\$ 516.00	1	\$ 258.00	0	\$ -
21106	LIBRETA FORMA FRANCESA	0	6	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	RAYAS PASTA DURA CON INDICE 96 HOJAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 105.00	\$ 630.00	2	\$ 210.00		\$ -		\$ -	2	\$ 210.00		\$ -		\$ -		\$ -	2	\$ 210.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
21106	LIBRETA FORMA FRANCESA	0	42	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	RAYAS PASTA DURA 96 HOJAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 80.00	\$ 3,360.00	16	\$ 1,280.00	2	\$ 160.00	5	\$ 400.00	3	\$ 240.00	3	\$ 240.00	0	\$ -	3	\$ 240.00	5	\$ 400.00	2	\$ 160.00	0	\$ -	3	\$ 240.00	0	\$ -
21106	LIGAS DE HULE	0	3	BOLSA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	#18 C/100	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 18.00	\$ 54.00	1	\$ 18.00		\$ -		\$ -	1	\$ 18.00		\$ -		\$ -		\$ -	1	\$ 18.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
21106	MICA TERMICA	0	4	PAQUETE	PROMOCIÓN SOCIAL	50 PIEZAS TAMAÑO CARTA	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 318.00	\$ 1,272.00	4	\$ 1,272.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21106	NOTAS ADHESIVAS	14	16	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DEL DESPACHO.	BLOCK CUBO PASTEL 2X2 MINI	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 29.00	\$ 464.00	5	\$ 145.00	0	\$ -	0	\$ -	5	\$ 145.00	0	\$ -	1	\$ 29.00	0	\$ -	5	\$ 145.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR E IGUADAD SUSTANTIVA

Objetivo Estratégico	
Estrategia Vinculante	
Programa Sectorial	
Programa Presupuestal	

CLAVE DEL OBJETO DEL GASTO (CAP/CONCEP/PDA)	CONCEPTO/ DESCRIPCION	CANTIDAD DE BIENES Y SERVICIOS EXISTENTES (CANTIDADES ANUALES)	CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS (CANTIDADES ANUALES)	UNIDAD DE MEDIDA	DESTINO DE LOS BIENES Y SERVICIOS	CALIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS	JUSTIFICACION DE LA ADQUISICION DE LOS BIENES Y SERVICIOS	COSTO UNITARIO ESTIMADO (PESOS)	VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO (PESOS)	CALENDARIZACION																							
										ENERO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	ENERO VALOR TOTAL (PESOS)	FEBRERO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	FEBRERO VALOR TOTAL (PESOS)	MARZO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	MARZO VALOR TOTAL (PESOS)	ABRIL CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	ABRIL VALOR TOTAL (PESOS)	MAYO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	MAYO VALOR TOTAL (PESOS)	JUNIO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	JUNIO VALOR TOTAL (PESOS)	JULIO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	JULIO VALOR TOTAL (PESOS)	AGOSTO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	AGOSTO VALOR TOTAL (PESOS)	SEPTIEMBR E CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS	SEPTIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)	OCTUBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	OCTUBRE VALOR TOTAL (PESOS)	NOVIEMBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	NOVIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)	DICIEMBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	DICIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)
21106	SOBRE	0	20	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	PAPEL CON BURBUJAS #4 MEDIDA 24X36 CMS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 12.00	\$ 240.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	10	\$ 120.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	10	\$ 120.00	0	\$ -	0	\$ -
21106	SOBRES PARA CD	3	1	PAQUETE	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	DE PAPEL C/50 PIEZAS	NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 65.00	\$ 65.00	1	\$ 65.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		
21106	SOBRE DE CELOFAN	3	4	PAQUETE	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	TAMAÑO MEDIA CARTA C/SOLAPA ENGOMADA C/100 PZAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 189.00	\$ 756.00	1	\$ 189.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 189.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 189.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 189.00	0	\$ -	0	\$ -
21106	SOBRE DE CELOFAN	0	5	PAQUETE	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	TAMAÑO CARTA C/SOLAPA ENGOMADA C/100 PZAS	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 115.00	\$ 575.00	1	\$ 115.00	0	\$ -	1	\$ 115.00	1	\$ 115.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 115.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 115.00	0	\$ -	0	\$ -
21107	TINTA	13	10	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	AZUL PARA SELLO 28 ML	NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 175.00	\$ 1,750.00	4	\$ 700.00		\$ -		\$ -	3	\$ 525.00		\$ -		\$ -		\$ -	3	\$ 525.00		\$ -		\$ -		\$ -		
21107	TINTA	17	10	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	NEGRA PARA SELLO 28 ML	NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 175.00	\$ 1,750.00	4	\$ 700.00		\$ -		\$ -	3	\$ 525.00		\$ -		\$ -		\$ -	3	\$ 525.00		\$ -		\$ -		\$ -		
21107	TINTA	15	10	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	ROJA PARA SELLO 28 ML	NECESIDADES DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DE OFICINA.	\$ 175.00	\$ 1,750.00	4	\$ 700.00		\$ -		\$ -	3	\$ 525.00		\$ -		\$ -		\$ -	3	\$ 525.00		\$ -		\$ -		\$ -		
21400	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES								\$ 339,700.00		\$ 104,440.00		\$ 19,100.00		\$ -		\$ 74,440.00		\$ 19,100.00		\$ 21,520.00		\$ 67,400.00		\$ 30,640.00		\$ -		\$ 62,900.00		\$ 23,360.00		\$ -
21401	AIRE COMPRIMIDO	0	20	PIEZA	UNIDAD DE INFORMÁTICA	REMOVEDOR DE POLVO MARCA PERFET CHOICE C/330 ML	OTORGAR MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO	\$ 106.00	\$ 2,120.00	20	\$ 2,120.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		
21401	ALCOHOL ISOPROPILICO	0	3	PIEZA	UNIDAD DE INFORMÁTICA	MARCA STEREM C/1 LT	OTORGAR MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO	\$ 230.00	\$ 690.00	3	\$ 690.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21401	CARTUCHO T664120-AL NEGRO	0	3	PIEZA	DESARROLLO COMUNITARIO	EPSON ORIGINAL	APOYO PARA IMPRIMIR Y DAR PRESENTACION A LA INFORMACION QUE GENERA LA SECRETARIA DE LOS PROGRAMAS	\$ 195.00	\$ 585.00	1	\$ 195.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 195.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 195.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21401	CARTUCHO T664220-AL CYAN	0	3	PIEZA	DESARROLLO COMUNITARIO	EPSON ORIGINAL	APOYO PARA IMPRIMIR Y DAR PRESENTACION A LA INFORMACION QUE GENERA LA SECRETARIA DE LOS PROGRAMAS	\$ 195.00	\$ 585.00	1	\$ 195.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 195.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 195.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21401	CARTUCHO T664320-AL MAGENTA	0	3	PIEZA	DESARROLLO COMUNITARIO	EPSON ORIGINAL	APOYO PARA IMPRIMIR Y DAR PRESENTACION A LA INFORMACION QUE GENERA LA SECRETARIA DE LOS PROGRAMAS	\$ 195.00	\$ 585.00	1	\$ 195.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 195.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 195.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21401	CARTUCHO T664420-AL AMARILLO	0	3	PIEZA	DESARROLLO COMUNITARIO	EPSON ORIGINAL	APOYO PARA IMPRIMIR Y DAR PRESENTACION A LA INFORMACION QUE GENERA LA SECRETARIA DE LOS PROGRAMAS	\$ 195.00	\$ 585.00	1	\$ 195.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 195.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 195.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21401	TOALLAS LIMPIADORAS	0	15	PAQUETE	UNIDAD DE INFORMÁTICA	MARCA PERFECT CHOICE C/30 PIEZAS	OTORGAR MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO	\$ 78.00	\$ 1,170.00	15	\$ 1,170.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		
21401	TINTA COLOR NEGRO T748XXL120-AL	0	6	PIEZA	COORDINACIÓN DE FINANZAS, RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS	IMPRESORA EPSON WORKFORCE PRO WF-6590	REALIZAR TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA	\$ 1,120.00	\$ 6,720.00	2	\$ 2,240.00	0	\$ -	0	\$ -	2	\$ 2,240.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	2	\$ 2,240.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21401	TINTA COLOR CIAN T748XXL220-AL	0	6	PIEZA	COORDINACIÓN DE FINANZAS, RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS	IMPRESORA EPSON WORKFORCE PRO WF-6590	REALIZAR TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA	\$ 1,420.00	\$ 8,520.00	2	\$ 2,840.00	0	\$ -	0	\$ -	2	\$ 2,840.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	2	\$ 2,840.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21401	TINTA COLOR MAGENTA T748XXL320-AL	0	6	PIEZA	COORDINACIÓN DE FINANZAS, RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS	IMPRESORA EPSON WORKFORCE PRO WF-6590	REALIZAR TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA	\$ 1,420.00	\$ 8,520.00	2	\$ 2,840.00	0	\$ -	0	\$ -	2	\$ 2,840.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	2	\$ 2,840.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21401	TINTA COLOR AMARILLO T748XXL420-AL	0	6	PIEZA	COORDINACIÓN DE FINANZAS, RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS	IMPRESORA EPSON WORKFORCE PRO WF-6590	REALIZAR TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA	\$ 1,420.00	\$ 8,520.00	2	\$ 2,840.00	0	\$ -	0	\$ -	2	\$ 2,840.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	2	\$ 2,840.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21401	TINTA COLOR NEGRO T748XXL120-AL	0	8	PIEZA	DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES DE PROGRAMAS SOCIALES	IMPRESORA EPSON WORKFORCE PRO WF-6590	APOYO PARA IMPRIMIR Y DAR PRESENTACION A LA INFORMACION QUE GENERA LA SECRETARIA DE LOS PROGRAMAS	\$ 1,120.00	\$ 8,960.00	4	\$ 4,480.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ 4,480.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21401	TINTA COLOR CIAN T748XXL220-AL	0	9	PIEZA	DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES DE PROGRAMAS SOCIALES	IMPRESORA EPSON WORKFORCE PRO WF-6590	APOYO PARA IMPRIMIR Y DAR PRESENTACION A LA INFORMACION QUE GENERA LA SECRETARIA DE LOS PROGRAMAS	\$ 1,420.00	\$ 12,780.00	4	\$ 5,680.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ 5,680.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 1,420.00	0	\$ -
21401	TINTA COLOR MAGENTA T748XXL320-AL	0	9	PIEZA	DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES DE PROGRAMAS SOCIALES	IMPRESORA EPSON WORKFORCE PRO WF-6590	APOYO PARA IMPRIMIR Y DAR PRESENTACION A LA INFORMACION QUE GENERA LA SECRETARIA DE LOS PROGRAMAS	\$ 1,420.00	\$ 12,780.00	4	\$ 5,680.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ 5,680.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 1,420.00	0	\$ -
21401	TINTA COLOR AMARILLO T748XXL420-AL	0	9	PIEZA	DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES DE PROGRAMAS SOCIALES	IMPRESORA EPSON WORKFORCE PRO WF-6590	APOYO PARA IMPRIMIR Y DAR PRESENTACION A LA INFORMACION QUE GENERA LA SECRETARIA DE LOS PROGRAMAS	\$ 1,420.00	\$ 12,780.00	4	\$ 5,680.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ 5,680.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 1,420.00	0	\$ -
21401	TÓNER 414A AMARILLO	0	4	PIEZA	SUBSECRETARIA	HP ORIGINAL	IMPRIMIR Y DAR PRESENTACION A LA INFORMACION QUE GENERA LA SECRETARIA DE LOS PROGRAMAS	\$ 3,900.00	\$ 15,600.00	0	\$ -	1	\$ 3,900.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 3,900.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 3,900.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 3,900.00	0	\$ -

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR E IGUADAD SUSTANTIVA

Objetivo Estratégico	
Estrategia Vinculante	
Programa Sectorial	
Programa Presupuestal	

CLAVE DEL OBJETO DEL GASTO (CAP/CONCEP/PDA)	CONCEPTO DESCRIPCION	CANTIDAD DE BIENES Y SERVICIOS EXISTENTES (CANTIDADES ANUALES)	CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS (CANTIDADES ANUALES)	UNIDAD DE MEDIDA	DESTINO DE LOS BIENES Y SERVICIOS	CALIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS	JUSTIFICACION DE LA ADQUISICION DE LOS BIENES Y SERVICIOS	COSTO UNITARIO ESTIMADO (PESOS)	VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO (PESOS)	CALENDARIZACION																							
										ENERO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	ENERO VALOR TOTAL (PESOS)	FEBRERO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	FEBRERO VALOR TOTAL (PESOS)	MARZO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	MARZO VALOR TOTAL (PESOS)	ABRIL CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	ABRIL VALOR TOTAL (PESOS)	MAYO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	MAYO VALOR TOTAL (PESOS)	JUNIO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	JUNIO VALOR TOTAL (PESOS)	JULIO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	JULIO VALOR TOTAL (PESOS)	AGOSTO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	AGOSTO VALOR TOTAL (PESOS)	SEPTIEMBR E CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS	SEPTIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)	OCTUBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	OCTUBRE VALOR TOTAL (PESOS)	NOVIEMBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	NOVIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)	DICIEMBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	DICIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)
21401	TÓNER 414A CYAN	0	4	PIEZA	SUBSECRETARÍA	HP ORIGINAL	IMPRIMIR Y DAR PRESENTACION A LA INFORMACION QUE GENERA LA SECRETARIA DE LOS PROGRAMAS	\$ 3,900.00	\$ 15,600.00	0	\$ -	1	\$ 3,900.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 3,900.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 3,900.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 3,900.00	0	\$ -
21401	TÓNER 414A MAGENTA	0	4	PIEZA	SUBSECRETARÍA	HP ORIGINAL	IMPRIMIR Y DAR PRESENTACION A LA INFORMACION QUE GENERA LA SECRETARIA DE LOS PROGRAMAS	\$ 3,900.00	\$ 15,600.00	0	\$ -	1	\$ 3,900.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 3,900.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 3,900.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 3,900.00	0	\$ -
21401	TÓNER 414A NEGRO	0	4	PIEZA	SUBSECRETARÍA	HP ORIGINAL	IMPRIMIR Y DAR PRESENTACION A LA INFORMACION QUE GENERA LA SECRETARIA DE LOS PROGRAMAS	\$ 3,900.00	\$ 15,600.00	0	\$ -	1	\$ 3,900.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 3,900.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 3,900.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 3,900.00	0	\$ -
21401	TONER CF 226A NEGRO	7	4	PIEZA	SUBSECRETARÍA Y DIRECCION GENERAL DE OPERACIONES DE PROGRAMAS SOCIALES	HP ORIGINAL	IMPRIMIR Y DAR PRESENTACION A LA INFORMACION QUE GENERA LA SECRETARIA DE LOS PROGRAMAS	\$ 3,500.00	\$ 14,000.00	0	\$ -	1	\$ 3,500.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 3,500.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 3,500.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 3,500.00	0	\$ -
21401	TONER CF500A NEGRO	3	12	PIEZA	SECRETARIA PARTICULAR	HP ORIGINAL	IMPRIMIR Y DAR PRESENTACION A LA INFORMACION QUE GENERA LA SECRETARIA DE LOS PROGRAMAS	\$ 1,550.00	\$ 18,600.00	3	\$ 4,650.00	0	\$ -	0	\$ -	3	\$ 4,650.00	0	\$ -	0	\$ -	3	\$ 4,650.00	0	\$ -	0	\$ -	3	\$ 4,650.00	0	\$ -	0	\$ -
21401	TONER CF501 CYAN	3	12	PIEZA	SECRETARIA PARTICULAR	HP ORIGINAL	IMPRIMIR Y DAR PRESENTACION A LA INFORMACION QUE GENERA LA SECRETARIA DE LOS PROGRAMAS	\$ 1,850.00	\$ 22,200.00	3	\$ 5,550.00	0	\$ -	0	\$ -	3	\$ 5,550.00	0	\$ -	0	\$ -	3	\$ 5,550.00	0	\$ -	0	\$ -	3	\$ 5,550.00	0	\$ -	0	\$ -
21401	TONER CF502 AMARILLO	3	12	PIEZA	SECRETARIA PARTICULAR	HP ORIGINAL	IMPRIMIR Y DAR PRESENTACION A LA INFORMACION QUE GENERA LA SECRETARIA DE LOS PROGRAMAS	\$ 1,850.00	\$ 22,200.00	3	\$ 5,550.00	0	\$ -	0	\$ -	3	\$ 5,550.00	0	\$ -	0	\$ -	3	\$ 5,550.00	0	\$ -	0	\$ -	3	\$ 5,550.00	0	\$ -	0	\$ -
21401	TONER CF503A MAGENTA	3	12	PIEZA	SECRETARIA PARTICULAR	HP ORIGINAL	IMPRIMIR Y DAR PRESENTACION A LA INFORMACION QUE GENERA LA SECRETARIA DE LOS PROGRAMAS	\$ 1,850.00	\$ 22,200.00	3	\$ 5,550.00	0	\$ -	0	\$ -	3	\$ 5,550.00	0	\$ -	0	\$ -	3	\$ 5,550.00	0	\$ -	0	\$ -	3	\$ 5,550.00	0	\$ -	0	\$ -
21401	TONER CLT-C503L CYAN	5	16	PIEZA	SECRETARIA PARTICULAR	SAMSUNG ORIGINAL	IMPRIMIR Y DAR PRESENTACION A LA INFORMACION QUE GENERA LA SECRETARIA DE LOS PROGRAMAS	\$ 2,600.00	\$ 20,800.00	4	\$ 10,400.00	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ 10,400.00	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ 10,400.00	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ 10,400.00	0	\$ -	0	\$ -
21401	TONER CLT-K503L NEGRO	8	16	PIEZA	SECRETARIA PARTICULAR	SAMSUNG ORIGINAL	IMPRIMIR Y DAR PRESENTACION A LA INFORMACION QUE GENERA LA SECRETARIA DE LOS PROGRAMAS	\$ 2,600.00	\$ 20,800.00	4	\$ 10,400.00	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ 10,400.00	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ 10,400.00	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ 10,400.00	0	\$ -	0	\$ -
21401	TONER CLT-M503L MAGENTA	6	16	PIEZA	SECRETARIA PARTICULAR	SAMSUNG ORIGINAL	IMPRIMIR Y DAR PRESENTACION A LA INFORMACION QUE GENERA LA SECRETARIA DE LOS PROGRAMAS	\$ 2,600.00	\$ 20,800.00	4	\$ 10,400.00	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ 10,400.00	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ 10,400.00	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ 10,400.00	0	\$ -	0	\$ -
21401	TONER CLT-Y503L AMARILLO	4	16	PIEZA	SECRETARIA PARTICULAR	SAMSUNG ORIGINAL	IMPRIMIR Y DAR PRESENTACION A LA INFORMACION QUE GENERA LA SECRETARIA DE LOS PROGRAMAS	\$ 2,600.00	\$ 20,800.00	4	\$ 10,400.00	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ 10,400.00	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ 10,400.00	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ 10,400.00	0	\$ -	0	\$ -
21401	TONER NEGRO TN431BK	0	2	PIEZA	ORGANO INTERNO DE CONTROL	BROTHER ORIGINAL	IMPRIMIR Y DAR PRESENTACION A LA INFORMACION QUE GENERA LA SECRETARIA DE LOS PROGRAMAS	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	1	\$ 1,500.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 1,500.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21401	TONER MAGENTA TN431M	0	2	PIEZA	ORGANO INTERNO DE CONTROL	BROTHER ORIGINAL	IMPRIMIR Y DAR PRESENTACION A LA INFORMACION QUE GENERA LA SECRETARIA DE LOS PROGRAMAS	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	1	\$ 1,500.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 1,500.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21401	TONER AMARILLO TN431Y	0	2	PIEZA	ORGANO INTERNO DE CONTROL	BROTHER ORIGINAL	IMPRIMIR Y DAR PRESENTACION A LA INFORMACION QUE GENERA LA SECRETARIA DE LOS PROGRAMAS	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	1	\$ 1,500.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 1,500.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21500	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL COMUNICACIONES								\$ 6,380.00		\$ -		\$ 3,190.00		\$ 3,190.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
21502	STAND PUBLICITARIO	0	2	PIEZA	DESPACHO DE LA SECRETARIA Y DIRECCION DE PARTICIPACION SOCIAL	PORTATIL ROTULADO ALUMINI O DESARMABLE	REALIZAR DIFUSION DE LOS PROGRAMAS	\$ 3,190.00	\$ 6,380.00	0	\$ -	1	\$ 3,190.00	1	\$ 3,190.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
21600	MATERIAL DE LIMPIEZA COMUNICACIONES								\$ 15,988.00		\$ 5,393.00		\$ -		\$ -		\$ 5,297.50		\$ -		\$ -		\$ -		\$ 5,297.50		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
21601	ABRILLANTADOR DE MADERA	1	36	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	PRESENTACION EN AEROSOL 400 ML	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA MANTENER LAS INSTALACIONES LIMPIAS	\$ 59.00	\$ 2,124.00	12	\$ 708.00		\$ -		\$ -	12	\$ 708.00		\$ -		\$ -		\$ -	12	\$ 708.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
21601	AROMATIZANTE	12	36	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	VARIOS AROMAS EN PRESENTACION AEROSOL DE 400ML	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA MANTENER LAS INSTALACIONES LIMPIAS	\$ 39.00	\$ 1,404.00	12	\$ 468.00		\$ -		\$ -	12	\$ 468.00		\$ -		\$ -		\$ -	12	\$ 468.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
21601	CLORO	0	6	GALÓN	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	A GRANEL	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA MANTENER LAS INSTALACIONES LIMPIAS	\$ 100.00	\$ 600.00	2	\$ 200.00		\$ -		\$ -	2	\$ 200.00		\$ -		\$ -		\$ -	2	\$ 200.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
21601	LIMPIADOR MULTUSOS	0	3	GALON	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	A GRANEL EN PRESENTACION DE 20 LITROS AROMA PINOL	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA MANTENER LAS INSTALACIONES LIMPIAS	\$ 178.00	\$ 534.00	1	\$ 178.00		\$ -		\$ -	1	\$ 178.00		\$ -		\$ -		\$ -	1	\$ 178.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
21601	RECOGEDOR	2	4	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA	PLASTICO C/BASTON	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA MANTENER LAS INSTALACIONES LIMPIAS	\$ 45.50	\$ 182.00	2	\$ 91.00		\$ -		\$ -	1	\$ 45.50		\$ -		\$ -		\$ -	1	\$ 45.50		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR E IGUADAD SUSTANTIVA

Objetivo Estratégico	
Estrategia Vinculante	
Programa Sectorial	
Programa Presupuestal	

CLAVE DEL OBJETO DEL GASTO (CAP/CONCEP/PDA)	CONCEPTO/ DESCRIPCION	CANTIDAD DE BIENES Y SERVICIOS EXISTENTES (CANTIDADES ANUALES)	CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS (CANTIDADES ANUALES)	UNIDAD DE MEDIDA	DESTINO DE LOS BIENES Y SERVICIOS	CALIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS	JUSTIFICACION DE LA ADQUISICION DE LOS BIENES Y SERVICIOS	COSTO UNITARIO ESTIMADO (PESOS)	VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO (PESOS)	CALENDARIZACION																							
										ENERO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	ENERO VALOR TOTAL (PESOS)	FEBRERO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	FEBRERO VALOR TOTAL (PESOS)	MARZO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	MARZO VALOR TOTAL (PESOS)	ABRIL CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	ABRIL VALOR TOTAL (PESOS)	MAYO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	MAYO VALOR TOTAL (PESOS)	JUNIO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	JUNIO VALOR TOTAL (PESOS)	JULIO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	JULIO VALOR TOTAL (PESOS)	AGOSTO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	AGOSTO VALOR TOTAL (PESOS)	SEPTIEMBR E CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS	SEPTIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)	OCTUBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	OCTUBRE VALOR TOTAL (PESOS)	NOVIEMBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	NOVIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)	DICIEMBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	DICIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)
24801	PVC TAPIZ	0	1	PIEZA	DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES DE PROGRAMAS SOCIALES	ADHERIBLE 0.45 X 10 METROS EN ROLLO COLOR LISO	ARTÍCULO NECESARIO PARA EL MANTENIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES DE PROGRAMAS SOCIALES	\$ 395.00	\$ 395.00	1	\$ 395.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
24804	MARCO	0	6	PIEZA	DESPACHO DE LA SRIA	DE MADERA PARA DIPLOMA COLOR CAFÉ 27.9 x 21.6	DIFUSIÓN DE LA VISIÓN Y MISIÓN, CON EL OBJETIVO DE DAR IDENTIDAD INSTITUCIONAL A LAS INSTALACIONES DE ESTA SECRETARÍA	\$ 150.00	\$ 900.00	6	\$ 900.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
24806	TAPETE	0	1	PIEZA	DESPACHO DE LA SRIA	DE BIENVENIDA CON IMAGEN DE LA SRIA	DIFUSIÓN DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL A LAS INSTALACIONES DE ESTA SECRETARÍA	\$ 3,500.00	\$ 3,500.00	1	\$ 3,500.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
24900	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION								\$ 502.00		\$ 60.00		\$ -		\$ 322.00		\$ 60.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ 60.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
24901	EXTENSION PIRIDILLO	0	2	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	METALICA	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA MANTENER LAS INSTALACIONES LIMPIAS	\$ 119.00	\$ 238.00		\$ -		\$ -	2	\$ 238.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
24901	LIJA	6	15	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	DE AGUA GRANO	NECESIDADES DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA MANTENER LAS INSTALACIONES LIMPIAS	\$ 12.00	\$ 180.00	5	\$ 60.00		\$ -		\$ -	5	\$ 60.00		\$ -		\$ -		\$ -	5	\$ 60.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
24901	RODILLO	0	2	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	MINI FELPA	NECESIDADES DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA MANTENER LAS INSTALACIONES LIMPIAS	\$ 42.00	\$ 84.00		\$ -		\$ -	2	\$ 84.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
2500	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO								\$ 1,490.00		\$ 830.00		\$ -		\$ -		\$ 330.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ 330.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
25200	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS								\$ 450.00		\$ 150.00		\$ -		\$ -		\$ 150.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ 150.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
25201	INSECTICIDA	5	9	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	AEROSOL ML	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA MANTENER LAS INSTALACIONES LIMPIAS	\$ 50.00	\$ 450.00	3	\$ 150.00		\$ -		\$ -	3	\$ 150.00		\$ -		\$ -		\$ -	3	\$ 150.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
25300	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS								\$ 500.00		\$ 500.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
25301	BOTIQUIN	0	1	PIEZA	DESPACHO DE LA SECRETARIA	DE METAL 32 x 21.5 x 8 CM 1401 SMART	KIT DE PRIMEROS AUXILIOS PARA ATENDER LESIONES	\$ 500.00	\$ 500.00	1	\$ 500.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
25600	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS								\$ 540.00		\$ 180.00		\$ -		\$ -		\$ 180.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ 180.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
25601	BOLSA JUMBO	0	15	KILO	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	NEGRA PARA BASURA 90*120	ABASTECER LAS NECESIDADES DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA MANTENER LAS INSTALACIONES LIMPIAS	\$ 36.00	\$ 540.00	5	\$ 180.00		\$ -		\$ -	5	\$ 180.00		\$ -		\$ -		\$ -	5	\$ 180.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS								\$ 584,800.00		\$ 48,950.00		\$ 48,950.00		\$ 48,300.00		\$ 48,950.00		\$ 48,950.00		\$ 48,300.00		\$ 48,950.00		\$ 48,950.00		\$ 48,300.00		\$ 48,950.00		\$ 48,950.00		\$ 48,300.00
26100	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS								\$ 584,800.00		\$ 48,950.00		\$ 48,950.00		\$ 48,300.00		\$ 48,950.00		\$ 48,950.00		\$ 48,300.00		\$ 48,950.00		\$ 48,950.00		\$ 48,300.00		\$ 48,950.00		\$ 48,950.00		\$ 48,300.00
26101	ACEITE	0	8	LITRO	VEHICULOS OFICIALES	5W30 TECNOLOGIA SINTETICA	CAMBIARLO EN LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	\$ 650.00	\$ 5,200.00	1	\$ 650.00	1	\$ 650.00	0	\$ -	1	\$ 650.00	1	\$ 650.00	0	\$ -	1	\$ 650.00	1	\$ 650.00	0	\$ -	1	\$ 650.00	1	\$ 650.00	0	\$ -
26101	GASOLINA	0	25200	LITROS	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	MAGNA	TRASLADAR AL PERSONAL EN VEHICULOS OFICIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES	\$ 23.00	\$ 579,600.00	2100	\$ 48,300.00	2100	\$ 48,300.00	2100	\$ 48,300.00	2100	\$ 48,300.00	2100	\$ 48,300.00	2100	\$ 48,300.00	2100	\$ 48,300.00	2100	\$ 48,300.00	2100	\$ 48,300.00	2100	\$ 48,300.00	2100	\$ 48,300.00	2100	\$ 48,300.00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS								\$ 20,790.00		\$ 2,730.00		\$ 5,050.00		\$ 5,595.00		\$ 2,115.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ 5,300.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
27100	VESTUARIO Y UNIFORMES								\$ 20,790.00		\$ 2,730.00		\$ 5,050.00		\$ 5,595.00		\$ 2,115.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ 5,300.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
27106	CAMISA BLANCA DE VESTIR MANGA LARGA CON 2 LOGOTIPOS BORDADOS	0	38	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	TELA DE GABARDINA	PROPORCIONAR DE UNIFORME AL PERSONAL DE LA SECRETARIA	\$ 455.00	\$ 17,290.00	6	\$ 2,730.00	10	\$ 4,550.00	9	\$ 4,095.00	3	\$ 1,365.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	10	\$ 4,550.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
27106	PLAYERA BLANCA TIPO POLO MANGA CORTA CUELLO REDONDO CON 2 LOGOTIPOS BORDADOS	0	11	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	TELA DE RIPSTOP	PROPORCIONAR DE UNIFORME AL PERSONAL DE LA SECRETARIA	\$ 250.00	\$ 2,750.00	0	\$ -	2	\$ 500.00	3	\$ 750.00	3	\$ 750.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	3	\$ 750.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
27106	CACHUCHA COLO BLANCO CON LOGOTIPO BORDADO DE LA SECRETARIA	0	3	PIEZA	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	ACRILICO LISA	PROTEGER DE RAYOS SOLARES EN TRABAJOS DE CAMPO	\$ 250.00	\$ 750.00	0	\$ -	0	\$ -	3	\$ 750.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
27200	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL								\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
27205	GUANTE	2	0	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	SATINADO HULE	BRINDAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL PERSONAL DE LIMPIEZA DE LA SECRETARIA	\$ 16.50	\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES								\$ 181,599.00		\$ 46,185.00		\$ 26,306.00		\$ 22,343.00		\$ 21,686.00		\$ 33,340.00		\$ 3,818.00		\$ 5,000.00		\$ 16,373.00		\$ 17,292.00		\$ 2,000.00		\$ 21,036.00		\$ -

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR E IGUADAD SUSTANTIVA

Objetivo Estratégico	
Estrategia Vinculante	
Programa Sectorial	
Programa Presupuestal	

CLAVE DEL OBJETO DEL GASTO (CAP/CONCEP/PDA)	CONCEPTO DESCRIPCION	CANTIDAD DE BIENES Y SERVICIOS EXISTENTES (CANTIDADES ANUALES)	CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS (CANTIDADES ANUALES)	UNIDAD DE MEDIDA	DESTINO DE LOS BIENES Y SERVICIOS	CALIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS	JUSTIFICACION DE LA ADQUISICION DE LOS BIENES Y SERVICIOS	COSTO UNITARIO ESTIMADO (PESOS)	VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO (PESOS)	CALENDARIZACION																							
										ENERO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	ENERO VALOR TOTAL (PESOS)	FEBRERO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	FEBRERO VALOR TOTAL (PESOS)	MARZO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	MARZO VALOR TOTAL (PESOS)	ABRIL CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	ABRIL VALOR TOTAL (PESOS)	MAYO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	MAYO VALOR TOTAL (PESOS)	JUNIO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	JUNIO VALOR TOTAL (PESOS)	JULIO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	JULIO VALOR TOTAL (PESOS)	AGOSTO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	AGOSTO VALOR TOTAL (PESOS)	SEPTIEMBR E CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS	SEPTIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)	OCTUBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	OCTUBRE VALOR TOTAL (PESOS)	NOVIEMBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	NOVIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)	DICIEMBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	DICIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)
29100	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS								\$ 2,700.00		\$ 2,700.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
29101	KIT DE HERRAMIENTA	0	1	JUEGO	UNIDAD DE INFORMÁTICA	KIT DE SOLDADOR ELECTRICO 19PC9, 60W SOLDADOR ESTAÑO LED DIGITAL, TEMPERATURA AJUSTABLE CON MULTIMETRO DIGITAL, SOPORTE PARA SOLDADOR, DISPOSITIVO DE SUCCION DE ESTAÑO, ALAMBRE DE SOLDADURA, PELACABLES, PINZAS, CABLE DE SOLDADURA, BOMBA DE DESOLDAR PARA REPARADO, 5 PIEZAS PUNTAS DEL SOLDADOR	PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO	\$ 900.00	\$ 900.00	1	\$ 900.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
29101	KIT DE HERRAMIENTA	0	1	JUEGO	UNIDAD DE INFORMÁTICA	BRBOTIX KIT DE HERRAMIENTAS, PARA COMPUTADORAS, 145 PIEZAS	PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO	\$ 1,800.00	\$ 1,800.00	1	\$ 1,800.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
29200	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS								\$ 500.00		\$ -		\$ -		\$ 500.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
29201	CAJA BOTIQUIN PARA MEDICAMENTOS		1	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	LAMINA	RESGUARDAR EN LUGAR ACCESIBLE, EL KIT DE PRIMEROS AUXILIOS	\$ 500.00	\$ 500.00		\$ -		\$ -	1	\$ 500.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
29400	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN								\$ 16,744.00		\$ 22,311.00		\$ 667.00		\$ 5,549.00		\$ 738.00		\$ 5,000.00		\$ -		\$ 5,000.00		\$ 929.00		\$ 5,000.00		\$ -		\$ 5,340.00		\$ -
29401	CABLE CONEXIÓN	0	1	PAQUETE	UNIDAD DE INFORMÁTICA	LINKEDPRO BOMBIN DE CABLE CAT6 UTP, 305 METROS.	OTORGAR MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO	\$ 3,780.00	\$ -	1	\$ 3,780.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
29401	REFACCIONES	0	6	PIEZA	UNIDAD DE INFORMÁTICA	RACK SITE	MANTENIMIENTO A LA CENTRAL DE VOZ Y DATOS	\$ 5,000.00	\$ -	1	\$ 5,000.00	0	\$ -	1	\$ 5,000.00	0	\$ -	1	\$ 5,000.00	0	\$ -	1	\$ 5,000.00	0	\$ -	1	\$ 5,000.00	0	\$ -	1	\$ 5,000.00	0	\$ -
29403	BOCINA PARA PC	0	1	JUEGO	DESPACHO DE LA SECRETARIA	2.0 ACTECK USB3.5 6W COLOR NEGRO	PROPORCIONAR SONIDO PARA LAS CAPACITACIONES EN LINEA	\$ 350.00	\$ 350.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 350.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
29403	BOCINA PARA PC	0	2	JUEGO	DIRECCION GENERAL DE OPERACIONES DE PROGRAMAS SOCIALES	ALTAVOZ MULTIMEDIA PORTATIL SUBWOOFER	PERIFONEO PARA LAS JORNADAS Y LAS CAPACITACIONES EN LINEA	\$ 390.00	\$ 780.00	1	\$ 390.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 390.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
29403	CONECTOR RJ45	0	1	PAQUETE	UNIDAD DE INFORMÁTICA	LINKEDPRO CAT6 BLINDADO, TRANSPARENTE, C/100 PIEZAS	PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO	\$ 842.00	\$ 842.00	1	\$ 842.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
29403	MEMORIA EXTRAIBLE	0	4	PIEZA	AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	USB 32 GB	RESPALDAR INFORMACION DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	\$ 199.00	\$ 796.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 199.00	2	\$ 398.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 199.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
29403	MEMORIA EXTRAIBLE	0	4	PIEZA	DIRECCION GENERAL DE OPERACIONES DE PROGRAMAS SOCIALES	USB 64 GB	RESPALDAR INFORMACION DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	\$ 219.00	\$ 876.00	1	\$ 219.00	3	\$ 657.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
29403	MEMORIA EXTRAIBLE	0	1	PIEZA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO	USB 128 GB	RESPALDAR INFORMACION DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	\$ 200.00	\$ 200.00	1	\$ 200.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
29403	MEMORIA EXTRAIBLE	0	5	PIEZA	DIRECCION GENERAL DE OPERACIONES DE PROGRAMAS SOCIALES	USB 2TB 3.0 DE ALTA VELOCIDAD	INDISPENSABLE CUANDO NO HAY INTERNET, PODER COMPARTIR LO QUE SE SOLICITA O IMPRIMIR Y ASI PODER CONTINUAR CON LAS LABORES NECESARIAS DE LA OFICINA	\$ 340.00	\$ 1,700.00	2	\$ 680.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 340.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 340.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 340.00	0	\$ -
29403	MEMORIA RAM	0	20	PIEZA	UNIDAD DE INFORMÁTICA	CRUCORIK VALISELECT DDR4, 2400MHZ, 8GB, NON-ECC, 4144	PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO	\$ 11,200.00	\$ 11,200.00	20	\$ 11,200.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
29600	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE INFORMACIÓN								\$ 159,595.00		\$ 21,174.00		\$ 25,649.00		\$ 14,234.00		\$ 20,948.00		\$ 28,340.00		\$ 3,818.00		\$ -		\$ 15,444.00		\$ 12,292.00		\$ 2,000.00		\$ 15,696.00		\$ -
29601	ACUMULADOR	0	3	PIEZA	VEHÍCULOS OFICIALES	LTH	REPONER A LOS VEHICULOS QUE POR EL USO LO REQUIERAN	\$ 3,000.00	\$ 9,000.00	0	\$ -	1	\$ 3,000.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 3,000.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 3,000.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
29601	ALTERNADOR	0	1	PIEZA	VEHÍCULOS OFICIALES	2018-2021 SIST- VALEO 85A	REPONER A LOS VEHICULOS QUE POR EL USO LO REQUIERAN	\$ 3,987.00	\$ 3,987.00	0	\$ -	1	\$ 3,987.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
29601	BUJIAS	0	22	PIEZA	VEHÍCULOS OFICIALES	PLATINO	CAMBIO EN LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	\$ 200.00	\$ 4,400.00	2	\$ 400.00	4	\$ 800.00	0	\$ -	0	\$ -	6	\$ 1,200.00	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ 800.00	0	\$ -	0	\$ -	6	\$ 1,200.00	0	\$ -
29601	CABLES PASA CORRIENTES	0	3	JUEGO	VEHÍCULOS OFICIALES	CAB-3006	PARA LOS VEHICULOS QUE TRASLADAN AL PERSONAL ADSCRITO A LA SECRETARIA A DIVERSAS COMISIONES	\$ 300.00	\$ 900.00	0	\$ -	0	\$ -	3	\$ 900.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
29601	PINZA AMPERIMÉTRICA	0	2	PZA	VEHÍCULOS OFICIALES	DIGITAL 100A	PARA LOS VEHICULOS QUE TRASLADAN AL PERSONAL ADSCRITO A LA SECRETARIA A DIVERSAS COMISIONES	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 2,000.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 2,000.00	0	\$ -	0	\$ -

CLAVE DEL OBJETO DEL GASTO (CAP/CONCEP/PDA)	CONCEPTO/ DESCRIPCION	CANTIDAD DE BIENES Y SERVICIOS EXISTENTES (CANTIDADES ANUALES)	CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS (CANTIDADES ANUALES)	UNIDAD DE MEDIDA	DESTINO DE LOS BIENES Y SERVICIOS	CALIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS	JUSTIFICACION DE LA ADQUISICION DE LOS BIENES Y SERVICIOS	COSTO UNITARIO ESTIMADO (PESOS)	VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO (PESOS)	CALENDARIZACION												JUNIO VALOR TOTAL (PESOS)	JULIO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	JULIO VALOR TOTAL (PESOS)	AGOSTO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	AGOSTO VALOR TOTAL (PESOS)	SEPTIEMBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS	SEPTIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)	OCTUBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	OCTUBRE VALOR TOTAL (PESOS)	NOVIEMBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	NOVIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)	DICIEMBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	DICIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)
										ENERO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	ENERO VALOR TOTAL (PESOS)	FEBRERO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	FEBRERO VALOR TOTAL (PESOS)	MARZO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	MARZO VALOR TOTAL (PESOS)	ABRIL CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	ABRIL VALOR TOTAL (PESOS)	MAYO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	MAYO VALOR TOTAL (PESOS)															
35300	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN								\$ 41,400.00		\$ 13,200.00		\$ -		\$ 3,000.00		\$ 3,000.00		\$ 3,000.00		\$ 9,000.00		\$ -		\$ 3,000.00		\$ 4,200.00		\$ -		\$ 3,000.00		\$ -	
35301	MANTENIMIENTO DEL RACK SITE	0	2	SERVICIO	UNIDAD DE INFORMÁTICA	REPARACIÓN Y CAMBIO DE PIEZAS	BRINDAR MANTENIMIENTO PARA SU FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO	\$ 6,000.00	\$ 12,000.00	1	\$ 6,000.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 6,000.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	
35301	MANTENIMIENTO DE PCS	0	9	SERVICIO	UNIDAD DE INFORMÁTICA.SUBSECRETARIA.DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES DE PROGRAMAS SOCIALES	REPARACIÓN Y CAMBIO DE PIEZAS	BRINDAR MANTENIMIENTO PARA SU FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO	\$ 3,000.00	\$ 27,000.00	2	\$ 6,000.00	0	\$ -	1	\$ 3,000.00	1	\$ 3,000.00	1	\$ 3,000.00	1	\$ 3,000.00	0	\$ -	1	\$ 3,000.00	1	\$ 3,000.00	0	\$ -	1	\$ 3,000.00	0	\$ -	
35301	MANTENIMIENTO IMPRESORA	0	2	SERVICIO	SUBSECRETARÍA	REPARACIÓN Y CAMBIO DE PIEZAS	BRINDAR MANTENIMIENTO PARA SU FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO	\$ 1,200.00	\$ 2,400.00	1	\$ 1,200.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	1	\$ 1,200.00	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	
35500	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE								\$ 94,852.00		\$ 15,266.00		\$ 6,934.00		\$ 4,150.00		\$ 4,150.00		\$ 25,040.00		\$ 348.00		\$ -		\$ 10,434.00		\$ 17,364.00		\$ -		\$ 11,176.00		\$ -	
35501	AFINACIÓN	0	19	SERVICIO	VEHÍCULOS BAJO EL RESGUARDO DE LA SECRETARÍA	MAYOR	REALIZAR DE ACUERDO AL KILOMETRAJE RECORRIDO	\$ 3,500.00	\$ 66,500.00	3	\$ 10,500.00	1	\$ 3,500.00	1	\$ 3,500.00	1	\$ 3,500.00	5	\$ 17,500.00		\$ -		\$ -	2	\$ 7,000.00	4	\$ 14,000.00		\$ -	2	\$ 7,000.00		\$ -	
35501	LAVADO	0	6	SERVICIO	VEHÍCULOS BAJO EL RESGUARDO DE LA SECRETARÍA	CUERPO DE ACELERACIÓN	REALIZAR EN LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	\$ 406.00	\$ 2,436.00	2	\$ 812.00		\$ -		\$ -		\$ -	2	\$ 812.00		\$ -		\$ -		\$ -	2	\$ 812.00		\$ -		\$ -		\$ -	
35501	LAVADO	0	6	SERVICIO	VEHÍCULOS BAJO EL RESGUARDO DE LA SECRETARÍA	DE INYECTORES	REALIZAR EN LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	\$ 1,276.00	\$ 7,656.00	2	\$ 2,552.00		\$ -		\$ -		\$ -	2	\$ 2,552.00		\$ -		\$ -		\$ -	2	\$ 2,552.00		\$ -		\$ -		\$ -	
35501	MONTAJE, ALINEACIÓN Y BALANCEO	0	4	SERVICIO	VEHÍCULOS BAJO EL RESGUARDO DE LA SECRETARÍA	CAMBIO DE LLANTAS	REALIZAR DE ACUERDO AL DESGASTE POR USO	\$ 650.00	\$ 2,600.00		\$ -	1	\$ 650.00	1	\$ 650.00	1	\$ 650.00		\$ -		\$ -		\$ -	1	\$ 650.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -	
35501	MONTAJE, ALINEACIÓN Y BALANCEO	0	1	SERVICIO	VEHÍCULOS BAJO EL RESGUARDO DE LA SECRETARÍA	ROTACION DE LLANTAS	REALIZAR DE ACUERDO AL DESGASTE POR USO	\$ 348.00	\$ 348.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -	1	\$ 348.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -	
35501	TORNAR	0	22	SERVICIO	VEHÍCULOS BAJO EL RESGUARDO DE LA SECRETARÍA	DISCOS	REALIZAR DE ACUERDO AL DESGASTE POR USO	\$ 696.00	\$ 15,312.00	2	\$ 1,392.00	4	\$ 2,784.00	0	\$ -	0	\$ -	6	\$ 4,176.00	0	\$ -	0	\$ -	4	\$ 2,784.00	0	\$ -	0	\$ -	6	\$ 4,176.00	0	\$ -	
35800	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS								\$ 21,600.00		\$ 1,600.00		\$ 1,600.00		\$ 2,400.00		\$ 1,600.00		\$ 1,600.00		\$ 1,600.00		\$ 2,400.00		\$ 1,600.00		\$ 1,600.00		\$ 1,600.00		\$ 2,400.00		\$ 1,600.00	
35801	LAVADO	0	54	SERVICIO	VEHÍCULOS BAJO EL RESGUARDO DE LA SECRETARÍA	LAVADO DE INTERIORES, CARROCERÍA Y MOTOR	MANTENIMIENTO ADECUADO POR EL USO	\$ 400.00	\$ 21,600.00	4	\$ 1,600.00	4	\$ 1,600.00	6	\$ 2,400.00	4	\$ 1,600.00	4	\$ 1,600.00	4	\$ 1,600.00	4	\$ 2,400.00	4	\$ 1,600.00	4	\$ 1,600.00	4	\$ 1,600.00	6	\$ 2,400.00	4	\$ 1,600.00	
3800	OTROS SERVICIOS GENERALES								\$ 148,493.00		\$ 148,493.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -	
39200	IMPUESTOS Y DERECHOS								\$ 148,493.00		\$ 148,493.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -	
39202	PUBLICACIÓN	0	191	SERVICIO PIHOJA	UNIDAD JURIDICA Y DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.	PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO	DETERMINAR REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES, REGLAMENTO Y MANUALES DE ORGANIZACIÓN DE LA SRIA	\$ 750.00	\$ 143,250.00	191	\$ 143,250.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -	
39202	RENOVACIÓN DE TARJETA DE CIRCULACION	7	7	SERVICIO	VEHÍCULOS BAJO EL RESGUARDO DE LA SECRETARÍA	EJERCICIO 2023	REGULARIZAR LOS VEHÍCULOS PARA SU CIRCULACIÓN	\$ 749.00	\$ 5,243.00	7	\$ 5,243.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -	
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES								\$ 743,808.00		\$ 278,163.00		\$ 53,797.00		\$ 375,599.00		\$ 44,899.00		\$ 4,850.00		\$ -		\$ -		\$ 2,500.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -	
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN								\$ 721,308.00		\$ 255,063.00		\$ 53,797.00		\$ 364,599.00		\$ 44,899.00		\$ 4,850.00		\$ -		\$ -		\$ 2,500.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -	
51100	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA								\$ 495,081.00		\$ 119,086.00		\$ 22,797.00		\$ 346,199.00		\$ 6,999.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -	
51107	ANAQUEL METALICO	8	9	PIEZA	DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES DE PROGRAMAS SOCIALES Y COORDINACIÓN DE FINANZAS, RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS	5 NIVELES 60 CM X 30 CM X 200 CM	MOVIARIIO O EQUIPO QUE SE UTILIZA PARA LAS FUNCIONES DE LA DIRECCION GENERAL Y PARA ORGANIZAR EL MATERIAL DE ALMACEN	\$ 1,000.00	\$ 9,000.00	0	\$ -	0	\$ -	9	\$ 9,000.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -	

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR E IGUADAD SUSTANTIVA

Objetivo Estratégico	
Estrategia Vinculante	
Programa Sectorial	
Programa Presupuestal	

CLAVE DEL OBJETO DEL GASTO (CAP/CONCEP/PDA)	CONCEPTO/ DESCRIPCION	CANTIDAD DE BIENES Y SERVICIOS EXISTENTES (CANTIDADES ANUALES)	CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS (CANTIDADES ANUALES)	UNIDAD DE MEDIDA	DESTINO DE LOS BIENES Y SERVICIOS	CALIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS	JUSTIFICACION DE LA ADQUISICION DE LOS BIENES Y SERVICIOS	COSTO UNITARIO ESTIMADO (PESOS)	VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO (PESOS)	CALENDARIZACION																							
										ENERO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	ENERO VALOR TOTAL (PESOS)	FEBRERO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	FEBRERO VALOR TOTAL (PESOS)	MARZO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	MARZO VALOR TOTAL (PESOS)	ABRIL CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	ABRIL VALOR TOTAL (PESOS)	MAYO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	MAYO VALOR TOTAL (PESOS)	JUNIO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	JUNIO VALOR TOTAL (PESOS)	JULIO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	JULIO VALOR TOTAL (PESOS)	AGOSTO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	AGOSTO VALOR TOTAL (PESOS)	SEPTIEMBR E CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS	SEPTIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)	OCTUBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	OCTUBRE VALOR TOTAL (PESOS)	NOVIEMBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	NOVIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)	DICIEMBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDO	DICIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)
59000	ACTIVOS INTANGIBLES								\$ 10,000.00		\$ 10,000.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
59100	SOFTWARE								\$ 10,000.00		\$ 10,000.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
59101	SISTEMA DE IDENTIFICACION	0	1	SERVICIO	DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES DE PROGRAMAS SOCIALES	DESARROLLO DE SOFTWARE, DISEÑO DE BASE DE DATOS, DE WAS PUBLICIDAD DIGITAL	IDENTIFICAR Y REGISTRAR EN BASE DE DATOS PERSONAS EN SITUACIÓN DE ABANDONO	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	1	\$ 10,000.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -

\$ 4,802,194.88

RECURSO TOTAL PROGRAMADO

COORDINÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

C.P. LUIS HUMBERTO RODRIGUEZ OREGEL

CORDINADOR DE FINANZAS, RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS

LIC. OLIVIA CARDONA NUÑEZ

COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

MTRA. DORA CECILIA ESPINOSA GONZÁLEZ

SECRETARIA DE BIENESTAR E IGUALDAD SUSTANTIVA